

2026年度（令和8年度）

山手ビジネスカレッジ

# 募集要項

経済経営学科(商業実務専門課程)

コミュニケーションコース ・ ビジネスコース

学校法人愛光学園

## 1. アドミッションポリシー(求める学生像)

本学の理念に共感し、異文化を尊重し、世界と協調しながら活躍することを目指す人物を受け入れます。

- ・ビジネス分野の知識を身につけ、世界のフィールドで活躍したい人
- ・異文化に興味があり、国籍を問わず思いやりある態度で接することができる人
- ・外国語の習得を目指し、たゆまぬ努力ができる人

## 2. 募集課程・学科と入学定員

課程	学科	コース	入学定員	総定員	修業年限
商業実務専門	経済経営	コミュニケーション	73名	146名	2年
		ビジネス	40名	80名	2年
計			113名	226名	

## 3. 履修科目

履修科目は全て必修。週間授業時間は平均25時間、年間授業日数は175日。下表の通り開講します。

コミュニケーションコース					
1年次			2年次		
科目	総授業 時数	週間授 業時数	科目	総授業 時数	週間授 業時数
経済学	35	1	現代世界経済	35	1
日本経済	35	1	経済政策	35	1
日本の生活	35	1	金融論	35	1
日本の社会	35	1	企業組織	35	1
経営学	35	1	財務戦略・財務管理	35	1
企業戦略・事業計画	35	1	生産管理・販売管理	35	1
日本の企業・海外の企業	35	1	ビジネス文書	35	1
ビジネスマナー	35	1	産業各論Ⅱ	35	1
産業各論Ⅰ	35	1	プレゼンテーション	35	2
商法・会社法	35	1	IT実習Ⅱ	35	5
IT実習Ⅰ	175	5	英語Ⅲ / 日本語Ⅲ ※	175	5
英語Ⅰ / 日本語Ⅰ ※	175	5	英語Ⅳ / 日本語Ⅳ ※	175	5
英語Ⅱ / 日本語Ⅱ ※	175	5			
卒業に必要な総授業数	875	25	卒業に必要な総授業数	875	25

※「英語Ⅰ～Ⅳ」もしくは、「日本語Ⅰ～Ⅳ」を選択して履修。外国人留学生は、日本語能力について“熟練した言語使用者”でなければ「日本語Ⅰ～Ⅳ」の履修を原則とすること。

ビジネスコース					
1 年次			2 年次		
科目	総授業 時数	週間授業 時数	科目	総授業 時数	週間授業 時数
経済学	35	1	現代世界経済	35	1
日本経済	35	1	経済政策	35	1
日本の生活	35	1	金融論	35	1
日本の社会	35	1	企業組織	35	1
経営学	35	1	財務戦略・財務管理	35	1
企業戦略・事業計画	35	1	生産管理・販売管理	35	1
日本の企業・海外の企業	35	1	ビジネス文書	35	1
ビジネスマナー	35	1	産業各論Ⅱ	35	1
産業各論Ⅰ	35	1	プレゼンテーション	35	2
商法・会社法	35	1	IT 実習Ⅱ	35	5
IT 実習Ⅰ	175	5	英語Ⅲ	175	5
英語Ⅰ	175	5	英語Ⅳ	175	5
英語Ⅱ	175	5			
卒業に必要な総授業数	875	25	卒業に必要な総授業数	875	25

## 4. 出願資格

### 1 一般方式

下記①～⑨のいずれかの条件を満たす方。（※外国人留学生は別記の資格）

- ① 2026 年 3 月高等学校若しくはこれに準ずる学校を卒業見込の方、または卒業以上の方
- ② 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した方
- ③ 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了した方
- ④ 文部科学大臣の指定した方
- ⑤ 大学入学資格検定規程（昭和 26 年文部省令第 13 号）により文部科学大臣の行う大学入学資格検定に合格した方
- ⑥ 高等学校卒業程度認定試験規則（平成 17 年文部科学省令第 1 号）により、文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した方
- ⑦ 修業年限が 3 年の専修学校の高等課程を修了した方
- ⑧ 学校教育法第 90 条第 2 項の規程により大学に入学したものであって、専修学校において、高等学校を卒業した者に準ずる学力があると認められた方
- ⑨ その他専修学校において、高等学校を卒業した者に準ずる学力があると認めた方

### 2 AO 方式（詳細は AO 方式入試実施要項）

一般方式の条件を満たし、AO 出願許可がある方。（※性別、年齢による制限はありません。）

### 3 一般方式（外国人留学生）

留学に適する在留資格を有している方で、下記①～④のいずれかに該当する方

- ① 外国において、日本における12年以上の学校教育に相当する教育課程を修了した方  
※12年以上の教育課程を修了していない場合は、別途ご相談ください。
- ② 法務大臣が告示で定める日本語教育機関、または登録日本語教育機関の留学の課程において1年以上の日本語の教育を修了する見込みの方、または修了した方
- ③ その他、本校において上記と同等の学力があると認められた方
- ④ 日本国内において学校教育法第1条が規定する学校（幼稚園を除く）で1年以上の教育を受けた方
- ⑤ 在籍期間における全ての経費を遅滞なく支払う能力がある方
- ⑥ 資格外活動（アルバイト）許可の範囲を遵守できる方
- ⑦ 〔オンライン方式のみ〕当校の指定するビデオ会議システムの環境を用意できる方

### 5. 出願書類

（※外国人留学生は次項の表）

提出書類		留意点、備考
①	入学志願書	本校所定様式にご記入ください。 特に、 <u>メールアドレスは明瞭に記入してください。</u>
②	証明書類	1 高等学校卒業見込みの方：「卒業見込証明書」 2 最終学歴が高等学校卒業の方：「卒業証明書」「成績証明書」 3 大学・短大・専門学校卒業または卒業見込みの方：「卒業（見込み）証明書」「成績証明書」 4 高等学校卒業程度認定試験合格または合格見込みの方：「合格証明書」「合格（見込）成績証明書」 5 外国において12年間以上の学校教育を修了した方：「修了証明書」「成績証明書」 6 その他の出願条件の方：適宜証明書類を提出ください。
③	自己推薦文	本校所定様式に400字以内でご記入ください。
④	調査書	本校所定様式に、卒業を見込まれる高等学校、もしくは最終学歴が高等学校の方は出身校が記載したものをご提出ください。
⑤	証明写真	縦4cm×横3cm（正面、無帽、上半身、背景（影を含む）なし、撮影3ヶ月以内）を一葉用意し、裏面に氏名を記入し①に貼付してください。 なお、画像加工・画像処理により本人のイメージを変えた写真は不適當となりますのでご注意ください。
⑥	検定料の振込がわかる書類等（コピー）	本校所定の検定料を振込み、これが確認できる書類等のコピーを提出ください。
⑦	推薦書（指定校／学校長）	本校所定様式に、卒業を見込まれる高等学校、もしくは最終学歴が高等学校の方は出身校が記載したものをご提出ください。

※出願書類はA4サイズ片面印刷にて作成ください

外国人留学生は以下の通り

提出書類		留意点、備考
①	入学志願書	本校所定様式にご記入ください。 特に、 <u>メールアドレスは明瞭に記入してください。</u>
②	証明写真	縦4cm×横3cm（正面、無帽、上半身、撮影3ヶ月以内）を一葉用意し、裏面に氏名を記入し①に貼付してください。なお、画像加工・画像処理により本人のイメージを変えた写真は不適當となりますのでご注意ください
③	在留カードコピー（両面）	試験当日に原本を提示してください。
④	パスポートコピー	顔写真と資格外活動許可のページ。
⑤	調査書	本校所定様式に記入してください。
⑥	履歴書	本校所定様式に記入してください。
⑦	日本語能力の試験結果（コピー）	現所属校在籍中受験した日本語能力を測る試験結果について、合否に関わらず通知書類のコピーを提出してください。試験は学校長推薦Aの条件で挙げたものとします。
⑧	最終学歴の卒業証明書と成績証明書若しくは卒業証書と成績証明書のコピー	本国における最終学歴の書類を提出ください。卒業証書、成績表のコピーを提出される場合、現所属校若しくは当校で原本確認を受けてください。
⑨	上記⑧の日本語訳文	訳文提出には所属教育機関もしくは翻訳業者の証明を受けてください。
⑩	現所属校の証明書 （卒業見込み証明書、成績証明書、出席証明書）	出願の前月末までの出席率が記載されているものをご提出ください。厳封されたもの。
⑪	経費支弁説明書	本校様式にご記入ください。
⑫	銀行通帳のコピー	来日以降、日本で開設した全ての銀行口座について現在留期間での取引を記帳した全てのページを提出してください。
⑬	指定校推薦書（該当者のみ）	指定校には指定校推薦書を送付します。 別記推薦条件を満たすこと
⑭	学校長推薦書（該当者のみ）	別記推薦条件を満たすこと
⑮	検定料の振込確認書類等（コピー）	本校所定の検定料は別記納入先口座に振込み、これが確認できる資料のコピーを提出ください。

※出願書類はA4サイズ片面印刷にて作成ください

## 6. 検定料納入先および納入方法

有効な推薦書を提出した方の検定料は無料です。 検定料 10,000 円は当校指定口座にお振込みください。

ゆうちょ銀行 記号：11420      番号：02990051 名義：ヤマテビジネスカレッジ
---

振込時は、「入学志願書」に記載した志願者名を振込人名に指定ください

## 7. 推薦条件

下記の欄内で示した条件をすべて満たす場合、志願者が同所属校に推薦書の発行を依頼し、出願書類とすることが出来ます。

### 指定校推薦

- ・ 本学の理念を理解し、人物として優秀であること
  - ・ 所属校所定の修学年限を通じて出席率95%以上を見込めること
  - ・ 本邦における滞在費支弁に滞りがないなど在留状況が良好であること
- 上記出席率が未達成の場合は、学費減免制度の適用が無効になる場合がある

### 学校長推薦 A

- ・ 本学の理念を理解し、人物として優秀であること
- ・ 日本語能力が以下の条件に1つ以上当てはまること
  - 日本語能力試験 N3 以上で合格か、N4 を 130 点以上の成績で合格していること
  - B J T ビジネス日本語能力テストにおいて 320 点以上を取得していること
  - J. T E S T 実用日本語検定の D 級以上で合格していること
  - J L C T (Japanese Language Capability Test) の JCT3 以上で合格していること
  - S T B J 標準ビジネス日本語テストの BJ3 以上に合格していること
  - T O P J 実用日本語運用能力試験で中級 C 以上に合格していること
  - 日本語 N A T - T E S T で 3 級以上に合格していること
  - J - c e r t 生活・職能日本語検定で B1 以上に合格していること
  - J P T 日本語能力試験で 430 点以上を取得していること
  - 実践日本語コミュニケーション検定・ブリッジ (PJC Bridge) で A-以上を取得していること

### 学校長推薦 B

- ・ 本学の理念を理解し、人物として優秀であること
  - ・ 所属校所定の修学年限を通じて出席率95%以上が、これが見込めること
  - ・ 本邦における滞在費支弁に遅延がないなど、在留状況が良好であること
  - ・ 所属校所定の課程修了時に成績が下記タイプのいずれかであることを見込めること
    - 4段階評価（優-良-可-不可）で「良」以上
    - 4段階評価（A-B-C-F）で「B」以上
    - 5段階評価（秀-優-良-可-不可）で「良」以上
    - 5段階評価（S-A-B-C-F）で「B」以上
    - 100点満点で70点以上
- 上記出席率と成績が未達成の場合は、学費減免制度の適用が無効になる場合がある

## 8. 出願、入学手続きの流れ

### 検定料納付・出願手続き

有効な推薦書がある方は検定料無料です。

出願期間内に下記書類持参窓口あて到着するよう提出ください。

〒350-1124 埼玉県川越市新宿町 5-1-15

学校法人愛光学園「山手ビジネスカレッジ 事務局」あて

選考日時は出願後に決定し、「入学志願書」記載のメールアドレス宛ご案内します。

### 書類選考・入学試験

所定の集合時間まで試験会場に到着してください。大幅な交通障害以外での遅刻は失格とします。

### 合否発表

試験後、約1週間後にオンラインにて発表いたします。電話によるお問い合わせにはお答えできません。

### 入学手続き・学費納入・入学許可

手続き書類は当校指定様式を郵送します。指定された入学手続き期限内に返送ください。

また、指定された期限内に所定費用を指定口座にお振り込みください。

初回納入が完了し、各種誓約書類を当校が受領したのち入学許可証を発行します。

### 入学前オリエンテーション・入学式（4月）

詳しい日程は別途案内致します。

## 9. 出願受付と入試日程

AO	エントリーシート登録／面談期間	出願期間	合格通知日	入学手続き期限	初回納入期限
	2025年6月11日～9月20日	9月1日～9月20日	10月10日（金）	10月27日（月）	12月15日（月）

一般	出願期間	試験日	合格通知日	入学手続き期限	初回納入期限
1期	2025年9月1日（月）～9月20日（金）	10月1日（水）	10月10日（金）	10月27日（金）	12月16日（月）
2期	2025年10月8日（火）～11月11日（月）	11月4日（月）	11月22日（金）	12月13日（金）	1月14日（月）
3期	2025年11月12日（火）～12月13日（金）	12月11日（木）	12月23日（月）	1月17日（金）	2月3日（月）
4期	2025年12月16日（月）～1月20日（月）	1月11日（日）	1月31日（金）	2月17日（月）	3月3日（月）
5期	2026年1月6日（金）～1月31日（金）	2月10日（火）	2月20日（金）	3月3日（月）	3月17日（月）
6期	2026年2月6日（金）～2月31日（金）	3月12日（木）	3月20日（金）	3月26日（木）	3月26日（木）

## 10. 選考方法

**一般方式** 書類選考（日本語試験）、面接、小論文、

当校校舎にて実施いたします。

オンラインの選考は実施日と人数に制限がありますので、出願時にお問い合わせください。

**AO方式** 書類選考（日本語試験）、AO 面接、

AO 方式では本学理念への共感と人物重視の選考となります。

オンラインの選考は実施日と人数に制限がありますので、出願時にお問い合わせください。

## 11. 学費

経済経営学科 共通（コミュニケーションコース、ビジネスコース）		
	初年度学費	2 年次学費
入学金	100,000 円	—
授業料	600,000 円	600,000 円
施設費	150,000 円	150,000 円
教材費	30,000 円	30,000 円
維持費	33,000 円	33,000 円
資格検定料※	15,000 円	15,000 円
納入額合計	928,000 円	828,000 円

※ 資格検定料は、在学中に学校で団体受験する各種検定試験の検定料に充てるものです。年度単位で学生毎に清算し、残額があれば返金いたします。

学費納入に関して、入学金は入学手続期限まで、授業料・施設費・教材費・維持費・資格検定料は初回納入期限まで、入学手続き書類が指定する口座にお振込みください。初年度、2 年次ともに原則一括納入となりますが、分割納入を希望される場合、入学手続書類にて延納申請を行い、受理された場合に限り可能となります。

**入学金 100,000 円は延納や免除の対象ではありません。入学手続期限が納入期限となります。**

入学辞退については、2026 年 3 月 31 日までに入学辞退届を書面（任意様式）にて提出してください。 所定の手数料を差引いた上で、入学金以外の納入金を返金致します。2026 年 4 月 1 日以降の辞退申出については返金致しかねます。口頭、お電話、メールでの辞退申出もお受けできませんのでご注意ください。

入学金以外の分割納入について（延納申請が受理された場合）

区分	納入期間	一般 納入額	推薦 納入額	
入学金	入学手続期限まで			
		10月27日（金）	4期	2月17日（月）
	2期	12月13日（金）	5期	3月3日（月）
	3期	1月17日（金）	6期	3月26日（木）
分納一次	初回納入期限まで			
	1期	12月16日（月）	4期	3月3日（月）
	2期	1月14日（月）	5期	3月17日（月）
	3期	2月3日（月）	6期	3月26日（木）
分納二次	2026年3月27日まで	265,000円	378,000円	
分納三次	2026年9月30日まで	250,000円	推薦1種：300,000円 推薦2種：250,000円 推薦3種：200,000円	
1年次合計		928,000円	推薦1種：878,000円 推薦2種：828,000円 推薦3種：778,000円	

2年次パターン 出席率減免ありの場合（1年次学納金を滞りなく納めた方）

区分	納入期間	納入額
分納一次	2027年1月29日まで	163,000円
分納二次	2027年3月29日まで	315,000円
分納三次	2027年9月29日まで	250,000円
2年次合計		728,000円

## 11. 学費減免制度

下記の条件に当てはまる者に対して学費減免が適用されます。各種減免は併用が可能です。

	種類	対象	減免額
①	指定校推薦	1年次授業料	50,000円
②	学校長推薦A	1年次授業料	50,000円
③	学校長推薦B	1年次授業料	50,000円
④	推薦者免除	入学検定料	10,000円
⑤	英検（実用英語技能検定）1級 基本情報技術者試験 合格	1年次授業料	200,000円
⑤	英検（実用英語技能検定）準1級 MOS エキスパート（Word 又は Excel）	1年次授業料	120,000円
⑥	英検（実用英語技能検定）2級 ITパスポート 取得 MOS スペシャリスト（Word 又は Excel）	1年次授業料	30,000円
⑦	進級時出席率減免 （1年次出席率が90.0%以上で 学費納入の遅延がなかった方）	2年次授業料	100,000円

※①～③は併用可。⑤～⑦はいずれか1種のみ①～③と併用可。

他、「高等教育の修学支援新制度」（授業料等減免と給付奨学金）のご希望についてはお問い合わせください。

また、留学生については、入学前に下記の条件に当てはまる者について、入学後に奨学金を授与します。

※JLPTについては、2025年第2回（12月）の試験結果も受け付けます。

	種類	奨学金額	授与時期
①	JLPT（日本語能力試験）N1 合格	200,000円	入学の時
②	・JLPT N2 得点112点以上で合格 ・ITパスポート 取得 ・MOS エキスパート（Word 又は Excel）	120,000円	入学の時
③	MOS スペシャリスト（Word 又は Excel）	30,000円	入学の時

①～③はいずれか1種のみ。

在学中の奨学金制度は以下の通りです。

	種類	奨学金額	授与時期
④	TOEIC® Listening & Reading Test スコア 800 以上	IP 試験 受験料実費	入学の後 スコア提示の時
⑤	JLPT N1 合格	受験料実費	入学の後 合格証提示の時

上記④、⑤は在学中1度のみ。

## 12. 個人情報の取り扱いについて

山手ビジネスカレッジでは個人情報（住所、氏名、生年月日、電話番号等）保護にあたっては適切な管理体制に基づき取り扱っております。なお、出願書類は入学試験実施、合格発表、入学手続きおよびこれらの付随する業務のために使用致します。なお、個人が特定されないよう統計処理した個人情報を、入学者選抜のための調査・研究の資料として利用致します。あらかじめご了承ください。

2026年度

学校法人愛光学園 山手ビジネスカレッジ

入学志願書 (留学生)

受験番号
※

希望コース 経済経営学科
コミュニケーション コース

受験希望日
年 月 日

注意：黒または青のボールペンでご記入ください。フリクションボールペンは使用しないでください。

フリガナ
氏名
国籍
性別
生年月日
西暦
年 月 日
携帯電話
写真
(4cm x 3cm)
※3か月以内に撮影した写真
※脱帽
※裏面に氏名、生年月日を記載

e-mail (明瞭に書くこと) @

パスポート番号
パスポート期限
入国年月日
西暦
年 月 日
在留カード番号
在留資格
留学 (その他)
在留期限
西暦
年 月 日

現住所
〒
都道
府県
アパート・マンション名 ( )

在籍学校
学校名
年 月 日 入学
年 月 日 卒業見込・卒業
所在地
Tel ( )

保護者氏名
続柄

※以下学校使用欄

受付日
※
受付者
※
選考種別
※
学校長A ・ 指定校
学校長B ・ AO

■ご記入いただく個人情報は、入学試験以外の目的で利用またはご本人の同意なく第三者に提供することはありません。

山手ビジネスカレッジ

# 調査書

年 月 日

山手ビジネスカレッジ 学校長 殿

学校名 \_\_\_\_\_

学校長名 \_\_\_\_\_ 公印  
(学科長名)

担任名 \_\_\_\_\_

下記の者は、貴校の入学資格を有し、貴校への進学を強く志望しておりますので、学生に関する状況を報告します。

フリガナ		生年月日
氏名		西暦 年 月 日
希望コース	経済経営学科	コース

該当する項目の□の中に✓印をつけてください。

①学習態度や成績状況      □優      □良      □可      □不可

②課外活動に対する態度      □優      □良      □可      □不可

③遅刻や欠席の状況      □全くない      □たまにある

□よくある      □ほぼ毎日ある

④その他（学生の様子などをご記入ください）

注意：本様式は留学生入試で必要です。黒または青のボールペンで正確にご記入ください。フリクションペンは使用しないでください。

# 履 歴 書

年 月 日 現在

しがんしゃ しめい 志願者氏名	
--------------------	--

## 1. 学歴

	がっこうめい 学校名	にゅうがくねんがっぴ 入学年月日	そつぎょう しゅうりょう ねんがっぴ 卒業・修了(見込)年月日	ねんげん 年限
こうとうがっこう 高等学校		年 月 日	年 月 日	年
だいがく 大学		年 月 日	年 月 日	年
せんもんがっこう 専門学校 だいがくいん など 大学院 等		年 月 日	年 月 日	年

## 2. 日本語学習歴

がっこうめい 学校名	しよざいち くに ちいき とうどうふけん 所在地(国・地域、都道府県)	きかん 期間
		年 月 日 ~ 年 月 日
		年 月 日 ~ 年 月 日

## 3. 職歴・その他

しよくせう かいしゃめい しよくしゆ 職業(会社名)・職種	しよざいち くに ちいき とうどうふけん 所在地(国・地域、都道府県)	きかん 期間
		年 月 日 ~ 年 月 日
		年 月 日 ~ 年 月 日
		年 月 日 ~ 年 月 日

## 4. 資格(日本語能力試験、運転免許等)保有状況

しかく めんきよ きゆう 資格・免許(スコア、級など)	しよく ねんがっぴ 取得年月日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日

注意：本様式は留学生入試で必要です。黒または青のボールペンでご記入ください。フリクションペンは使用しないでください。

# 経費支弁説明書

記入日

年 月 日

志願者（本人）

氏名	
----	--

## 1. 経費支弁者

氏名					
続柄		国籍		性別	
生年月日	西暦 年 月 日		電話番号		
現住所					
職業				年収	¥
勤務先	会社名		支店 営業所		
	所在地 (国・市)		電話番号		

## 2. 在日親族（※無い場合は記入不要です）

氏名			続柄	
電話番号		就業先 通学先		

## 3. 資格外活動（アルバイト稼働状況）

職業（会社名）・職種	所在地（国・地域、都道府県）	期間
		年 月 日 ~ 年 月 日
		年 月 日 ~ 年 月 日
		年 月 日 ~ 年 月 日

受験番号	*	区分	*
------	---	----	---

# 学校長推薦書

西暦 年 月 日

山手ビジネスカレッジ 学校長 殿

学校名 \_\_\_\_\_

学校長名  
(学科長名) \_\_\_\_\_ 印

下記の生徒を、貴校の推薦入学者として推薦いたします。

推薦理由

-----  
-----

氏名	
生年月日	西暦 年 月 日
推薦区分	A ・ B ・ A 及び B

2026年度

学校法人愛光学園 山手ビジネスカレッジ

# 入学志願書

留学生は別様式です

受験番号

希望コース

コース

受験希望日

年

月

日

## ■志願者情報

フリガナ				写真 (4 cm×3 cm) ※3か月以内に撮影した写真 ※脱帽 ※裏面に氏名、生年月日を記載
氏名				
生年月日	西暦	年	月 日	
電話番号	— —	携帯電話	— —	
e-mail	@			
現住所	〒 — 都道 府県 アパート・マンション名 ( )			
出身学校	立 高等学校 中等教育学校 科・コース 卒業・修了見込 年 月 日 卒業・修了			
出身学校所在地	〒 — 都道 府県			
保護者氏名		保護者連絡先	— —	

※ご記入いただく個人情報は、入学試験以外の目的で利用またはご本人の同意なく第三者に提供することはありません。

※黒または青のボールペンでご記入ください。フリクションボールペンは使用しないでください。

受付日		受付者		選考日	筆記	年	月	日
					面接	年	月	日

山手ビジネスカレッジ

