

学校法人愛光学園 山手ビジネスカレッジ 募集要項(留学生)

1. アドミッションポリシー（求める学生像）

本学の理念に共感し、異文化を尊重し、世界と協調しながら活躍することを目指す人物を受け入れます。

- ・ビジネス分野の知識を身につけ、世界のフィールドで活躍したい人
- ・異文化に興味があり、国籍を問わず思いやりある態度で接することができる人
- ・外国語の習得を目指し、たゆまぬ努力ができる人

2. 募集課程・学科と入学定員

課程	学科	コース	入学定員	総定員	修業年限
商業実務専門	経済経営	コミュニケーション	53名	226名	2年

※経済経営学科ビジネスコースでは、留学生の受け入れはありません。

2024年4月、山手ビジネスカレッジは新校舎に移転予定です。

新校舎位置：埼玉県川越市新宿町5丁目（川越駅西口から徒歩約8分）

願書の受付、試験、入学手続きは現校舎（埼玉県坂戸市千代田4-10-8）で実施します。

3. 出願資格

留学に適する在留資格を有している方で、下記の①～⑥の事項に該当する方

- ① 外国において、日本における12年以上の学校教育に相当する教育課程を修了した方
※12年以上の教育課程を修了していない場合は、別途ご相談ください。
- ② 法務大臣が告示で定める日本語教育機関において6か月以上の日本語の教育を受け、在籍時の出席率が8割以上の方。
- ③ その他、本校において上記と同等の学力があると認められた方
- ④ 日本国内において、学校教育法第1条が規定する学校（幼稚園を除く）で1年以上の教育を受けた方
- ⑤ 在籍期間における全ての経費を遅滞なく支払う能力がある方
- ⑥ 資格外活動（アルバイト）許可の範囲を遵守できる方
- ⑦ 〔AO方式のみ〕AO出願許可がある方
- ⑧ 〔オンライン方式のみ〕当校の指定するビデオ会議システム的环境を用意できる方

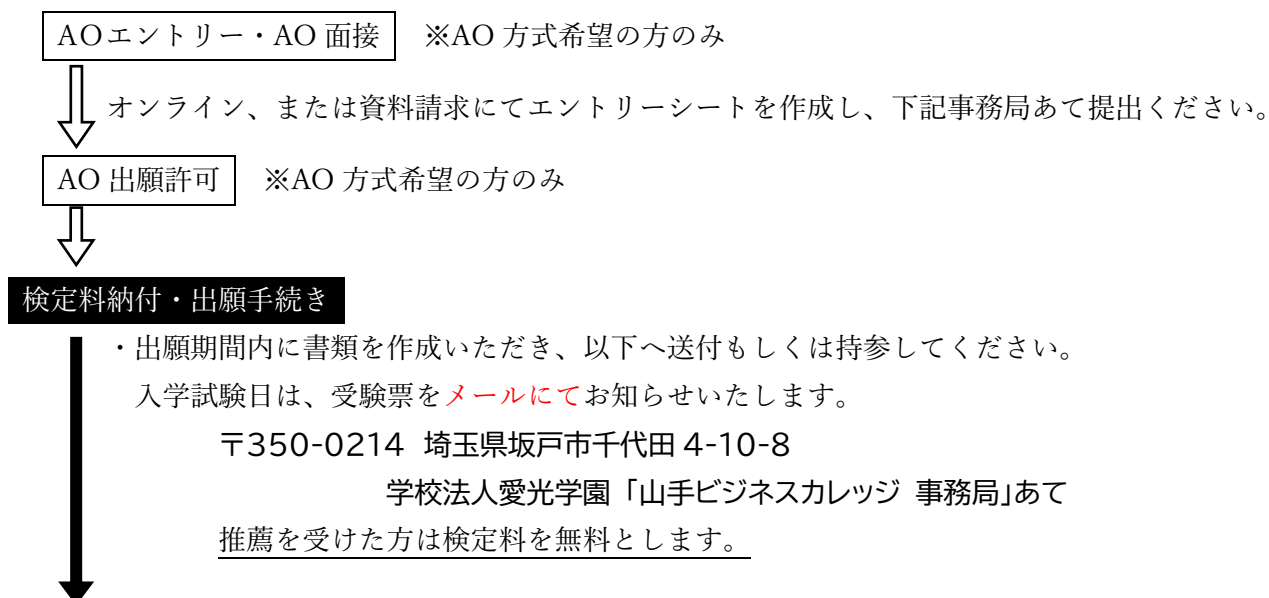
4. 出願書類

	提出書類	留意点、備考
①	入学志願書	本校所定用紙にご記入ください。
②	現所属校の証明書 (卒業見込み証明書、成績証明書、出席証明書)	出願の前月末までの出席率が記載されているものをご提出ください。合格後は3月31日まで3月末まで記載のものを再度提出してください。いずれも厳封されたもの。
③	最終学歴の卒業証明書、成績証明書または卒業証、成績表のコピー	本国における最終学歴の書類を提出ください。卒業証書、成績表のコピーを提出される場合、現所属校若しくは当校で原本確認を受けてください。

④	上記③の日本語訳文	訳文提出には公的機関又は国内日本語教育機関が発行した証明を添付してください。
⑤	日本語能力を証明する書類のコピー (該当者のみ)	日本語能力試験の受験者は可否に関わらず通知書のコピーを提出してください。
⑥	在留カードコピー (両面)	試験当日原本持参してください。
⑦	パスポートコピー	顔写真と資格外活動許可のページ。
⑧	銀行通帳のコピー	来日後、日本で開設した全ての銀行口座について全ての取引を記帳した全てのページを提出してください。
⑨	経費支弁証明書	本校所定の用紙にご記入ください。
⑩	写真	縦4cm×横3cm(正面、無帽、上半身、撮影3ヶ月以内)を用意し裏面に氏名・希望コース名を記入し①に貼付してください。
⑪	調査書	本校指定の用紙に記入してください。
⑫	履歴書	本校指定の用紙(両面)に記入してください。
⑬	指定校推薦書(該当者のみ)	1 指定校には指定校推薦書を送付します。 2 出願時の在留期間内において、在留期限までの出席率が90.0%以上を見込める方が条件です。
⑭	学校長・教員推薦書(該当者のみ)	1 日本語能力試験N3以上の水準で資格を有し、出願時に同証明書類を提示できること。 2 出願時の在留期間内において、在留期限まで出席率が90.0%以上を見込めること。 3 但し、現所属校修了時に出席率が90.0%未満の際、同推薦はできません。
⑮	検定料の振込確認書類等(コピー)	本校所定の口座へ振り込んだことがわかる書類等(ATMのレシート等)のコピーを提出ください。

※上記資料は、当校において出願者の在留状況を確認する重要な資料です。書類選考の過程で、追加資料の提出を求める場合があります。

5. 出願、入学手続きの流れ



書類選考・入学試験

- ・日本語による筆記試験と面接を行います。オンライン方式の適性は当校にて決定し、詳細はメールにて通知いたします。

合否発表

- ・試験後、1週間後にオンラインにて通知いたします。

入学手続き・学費納入・入学許可

- ・手続き書類を、指定された入学手続き期限内に学校事務局宛て提出してください。書類は当校ウェブサイトよりダウンロード、プリントアウトしたものを使用してください。
- ・指定された入学手続き期限内に所定費用を銀行口座にお振り込みください。
- ・初回納入が完了した後、2週間以内に入学許可証を所属学校あて送付します。
- ・学生証が発行されるまで保管してください。
- ・在留資格の更新手続きが必要な場合は、ご自身で行ってください。当校作成資料が必要な場合、事務局あてご相談ください。

オリエンテーション・入学式（4月）

- ・コースごとにガイダンスや教材の配付を行います。
- ・詳しい日程は別途案内致します。

6. 検定料納入方法

推薦書がない方は検定料（10,000円）を当校所定の口座あてお振り込みください。

7. 出願受付と入試日程

AO	エントリーシート登録／面談期間	出願期間	合格通知日	入学手続き期限	初回納入期限
前期	2023年8月15日（火）	9月1日～9月30日	10月6日（金）	11月16日（木）	12月15日（金）
後期	～11月20日（月）	10月1日～11月20日	12月8日（金）	12月28日（木）	12月28日（木）

受験期	出願期間	試験日	合格通知日	入学手続き期限	初回納入期限
1期	2023年9月1日（金）～9月14日（木）	10月1日（日）	10月6日（金）	10月20日（金）	12月15日（金）
2期	2023年9月19日（火）～9月28日（木）	10月13日（金）	10月20日（金）	11月3日（金）	12月15日（金）
3期	2023年10月13日（金）～11月2日（木）	11月10日（金）	11月17日（金）	12月1日（金）	12月15日（金）
4期	2023年10月27日（金）～11月23日（木）	12月1日（金）	12月8日（金）	12月29日（金）	1月26日（金）
5期	2023年11月17日（金）～11月30日（木）	12月15日（金）	12月22日（金）	1月12日（金）	1月26日（金）
6期	2023年12月1日（金）～12月21日（木）	1月5日（金）	1月12日（金）	1月26日（金）	1月26日（金）
7期	2023年12月22日（金）～1月4日（木）	1月19日（金）	2月2日（金）	2月16日（金）	2月16日（金）
8期	2024年1月19日（金）～1月25日（木）	2月9日（金）	2月16日（金）	2月23日（金）	2月23日（金）
9期	2024年2月2日（金）～2月15日（木）	2月23日（金）	3月1日（金）	3月8日（金）	3月8日（金）
10期	2024年2月16日（金）～2月22日（木）	2月28日（水）	3月8日（金）	3月11日（月）	3月11日（月）
11期	2024年3月1日（金）～3月7日（木）	3月15日（金）	3月22日（金）	3月27日（水）	3月27日（水）

8. 選考方法

AO 方式試験

- ①書類選考
- ②面接（対面またはオンライン）

一般試験方式

- ① 書類選考
- ② 筆記及び実技試験
※N 2 以上の取得者は筆記試験を免除します。
- ③ 面接（対面またはオンライン）

9. 学費

経済経営学科 コミュニケーションコース		
	初年度学費	2 年次学費
入学金	100,000 円	—
授業料	600,000 円	600,000 円
施設費	150,000 円	150,000 円
教材費	30,000 円	30,000 円
維持費	33,000 円	33,000 円
合 計	913,000 円	813,000 円

※学費の支払いに関しては原則一括納入となりますが、分割納入を希望される場合は延納願（指定様式）を事務局に請求して申請を行い、受理された場合に限り可能となります。

※入学辞退者は、2024 年 3 月 30 日（土）までに入学辞退届を提出してください。所定の手数料を差引いた上で、入学金以外の納入金を返金致します。2024 年 4 月 1 日（月）以降の辞退では返金致しかねます。

また、口頭、お電話での辞退もお受けできませんのでご注意ください。

※本校からすでに入学許可書を受領済の場合、入学許可書のご返却後、返金致します。本校の入学許可書を用いて在留期間を更新された場合、他の教育機関が発行した入学許可書を提出ください。さらに、入管当局への所属機関変更に関する届出書の提出が、当校職員により確認できた場合、返金致します。

※学費分納希望者は以下分割パターンにて支払いのみ受け付けします。

初年度パターン① 分割納入

区分	納入期間	納入額
入学金	合格発表から入学手続き期限まで	100,000 円
分納一次	合格発表から初回納入期限まで	313,000 円
分納二次	2024 年 3 月 31 日まで	250,000 円
分納三次	2024 年 9 月 30 日まで	250,000 円

初年度パターン② 推薦制度併用（学費減免制度併用）

区分	納入期間	納入額
入学金	合格発表から入学手続き期限まで	100,000 円
分納一次	合格発表から初回納入期限まで	100,000 円
分納二次	2024 年 3 月 31 日まで	363,000 円
分納三次	2024 年 9 月 30 日まで	250,000 円

2年次パターン 分割納入

区分	納入期間	納入額
分納一次	2024年12月31日まで	263,000円
分納二次	2025年3月31日まで	300,000円
分納三次	2025年9月30日まで	250,000円

10. 学費減免及び納入

下記の条件に出願時に当てはまる者に対して学費減免等が適用されます。

減免制度利用の際の分納額、期限等については事務局あてお問い合わせください

	種類	対象	減免額
①	指定校推薦 学校長・教員推薦	1年次授業料	100,000円 (併用で200,000円の減免可)
②	推薦者減免	入学検定料	10,000円 (数次適用)
③	進級時出席率減免	2年次授業料	100,000円

※①、②は併用可。

※③は1年次出席率が通年で90.0%以上となることが条件。

11. 奨学金制度

下記の条件に当てはまる者について、入学後に奨学金を授与します。

※JLPTについては、2023年第2回(12月)の試験結果についても使用可。

	種類	奨学金額
①	JLPT(日本語能力試験)N1 基本情報技術者試験 合格	100,000円
②	JLPT(日本語能力試験)N2 ITパスポート 取得 MOSエキスパート(Word又はExcel)	50,000円
③	MOSスペシャリスト(Word又はExcel)	30,000円

①～③はいずれか1種のみ。

このほか2年次に、1年次の成績等の条件を満たしたとき「留学生受入れ促進プログラム(文部科学省外国人留学生学習奨励費)」の推薦が可能です。2025年4月から月額48,000円が日本学生支援機構(JASSO)から給付されます。(2022年度実績)

11. 個人情報の取り扱いについて

山手ビジネスカレッジでは個人情報(住所、氏名、生年月日、電話番号等)保護にあたっては適切な管理体制に基づき取り扱っております。なお、出願書類は入学試験実施、合格発表、入学手続きおよびこれらの付随する業務のために使用致します。なお、個人が特定されないよう統計処理した個人情報を、入学者選抜のための調査・研究の資料として利用致します。あらかじめご了承ください。